



PROGRAM
„OBUKA I RAD 2022”

Sarajevo, mart/ožujak 2022. godine

S A D R Ź A J

1.	OSNOV ZA DONOŠENJE, IZVOR FINANSIRANJA I NOSIOCI REALIZACIJE PROGRAMA.....	3
2.	CILJ PROGRAMA.....	3
3.	KORISNICI.....	3
4.	CILJNA GRUPA.....	4
5.	POTICAJNE MJERE.....	4
6.	PRIPREMA ZA REALIZACIJU PROGRAMA	5
7.	JAVNI POZIV	5
8.	PRIJAVA NA JAVNI POZIV.....	6
9.	REALIZACIJA PROGRAMA	6
10.	<i>PRAVDANJE I ISPLATA UGOVORENIH SREDSTAVA</i>	<i>7</i>
11.	OPĆE NAPOMENE	8
12.	KONTROLA I PRAĆENJE IZVRŠENJA UGOVORENIH OBAVEZA.....	9
13.	INDIKATORI ZA PRAĆENJE REALIZACIJE (MONITORING) I OCJENU USPJEŠNOSTI EFEKATA MJERA (EVALUACIJU).....	10

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nosioci realizacije Programa

U skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), Strategijom jačanja funkcije posredovanja u javnim službama za zapošljavanje u Federaciji BiH i ciljevima iz Programa rada Federalnog zavoda za zapošljavanje za 2022. godinu i Trogodišnjeg plana rada Federalnog zavoda za zapošljavanje 2022 - 2024, sačinjen je Program „Obuka i rad 2022“ (u daljem tekstu: Program).

Za realizaciju Programa predviđena su sredstva u iznosu od **1.613.814,00 KM** u skladu sa Finansijskim planom za 2022. i procjenom za 2023 i 2024. godinu.

Federalni zavod za zapošljavanje (u daljem tekstu: Zavod) realizira Program u saradnji sa kantonalnim/županijskim službama za zapošljavanje (u daljem tekstu: Služba/službe).

Izrazi u ovom dokumentu koji su napisani samo u jednom gramatičkom rodu odnose se podjednako na muški i ženski rod.

2. Cilj Programa

Program se realizira s ciljem povećanja konkurentnosti nezaposlenih osoba kroz obuku kod poznatog poslodavca, kao i obezbjeđenja prilike za zapošljavanje.

Programom je planirana obuka u konkretnom poslovnom okruženju za 500 nezaposlenih osoba, a od kojih će najmanje 300 zasnovati radni odnos kod poslodavca koji je organizirao obuku.

Kroz potrebe konkretnog poslodavca, ali i za otvoreno tržište rada, potiče se rješavanje problema prilagođavanja radne snage i zadovoljavanje stvarnih potreba tržišta rada.

3. Korisnici

Korisnici Programa su poslodavci registrirani u Federaciji BiH koji redovno izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te oni koji imaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa, kao i oni na koje se odnosi Zakon o finansijskoj konsolidaciji.

U Programu ne mogu učestvovati:

- državne institucije, javne ustanove i druge organizacije, čiji osnivač ili suosnivač je Bosna i Hercegovina, Federacija BiH, kanton, općina i grad,
- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i ne vraćaju redovno dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovno obaveze po osnovu poreza i doprinosa, ili koji nemaju potpisan sporazum sa Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer sa zaposlenikom nisu zaključili ugovor o radu (rad na crno).

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, koristeći ili ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda, a kojima je prestao radni odnos kod tog poslodavca u posljednjih 48 mjeseci prije dana objave Javnog poziva.

Poslodavcu se neće sufinansirati obuka i zapošljavanje osoba, tj. neće se zaključiti ili će se raskinuti ugovor o sufinansiranju u slučaju ukoliko se utvrdi namjera zloupotrebe ciljeva i drugih odredbi ovog programa.

Poslodavac je u obavezi obezbijediti potrebne uvjete za provođenje obuke, te odgovarajućeg mentora za osobu sa kojom potpisuje ugovor o obuci.

4. Ciljna grupa

Ciljnu grupu čine nezaposlene osobe prijavljene na evidenciju Službe prije dana zaključivanja ugovora o obuci između poslodavca i nezaposlene osobe, bez obzira na radno iskustvo, dob i stepen obrazovanja.

Za vrijeme trajanja obuke nezaposlena osoba i dalje ostaje prijavljena na evidenciji Službe.

5. Poticajne mjere

Programom je predviđeno sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja, i to:

- a) obuke u trajanju do tri (3) mjeseca i zapošljavanja u trajanju od šest (6) mjeseci – mjera A,
- b) obuke u trajanju do tri (3) mjeseca i zapošljavanja u trajanju od 12 mjeseci – mjera B.

5.1. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – mjera A (3+6)

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke je 372,50 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 245,00;
- porez na dohodak po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak¹;
- doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju²,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

¹ S obzirom da naknade koje se isplaćuju nezaposlenim osobama – polaznicima obuke, nisu izuzete od oporezivanja shodno odredbama članova 5. i 6. Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“ br: 10/08; 9/10; 44/11; 7/13; 65/13) i Pravilnika o primjeni zakona o porezu na dohodak član 12. st. (1) i (2) (Službene novine Federacije BiH“ 48/21 i 77/21), prilikom isplata naknada nezaposlenim osobama isplatilac je dužan obračunati, obustaviti i uplatiti akontaciju poreza na dohodak (10%) i podnijeti obrazac APR – 1036 nadležnoj ispostavi Porezne uprave u roku od pet dana od dana isplate.

² Shodno članu 17. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službene novine Federacije BiH“, br. 13/18 i 90/21) i članu 1. tačka 4. Odluke o visini doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje za lica osigurana u određenim okolnostima (Službene novine Federacije BiH“, br. 26/14) poslodavac, odnosno isplatilac novčane naknade dužan je obračunati i uplatiti doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje u iznosu od 3,00 KM mjesečno za svako fizičko lice – polaznika obuke u korist računa javnih prihoda budžeta Federacije BiH.

Poslodavac je obavezi da primi u radni odnos, u trajanju od najmanje šest (6) mjeseci, najmanje 60% osoba koje su završile obuku, nakon čega Zavod poslodavcu isplaćuje jednokratno iznos od 900,00 KM za svaku osobu zaposlenu po Programu.

5.2. Sufinansiranje troškova obuke i zapošljavanja – mjera B (3+6+6)

Mjesečni iznos sufinansiranja obuke iznosi 372,50 KM po osobi, a odnosi se na sljedeće troškove:

- naknada nezaposlenoj osobi u iznosu od 245,00 KM,
- porez na dohodak po stopi od 10% u skladu sa propisima o porezu na dohodak³,
- doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu od 3,00 KM u skladu sa propisima o penzijskom i invalidskom osiguranju⁴,
- nastava (praktična i teoretska) – troškovi / naknade mentoru / predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

Poslodavac je obavezi da primi u radni odnos, u trajanju od najmanje 12 mjeseci, najmanje 60% osoba koje su završile obuku.

Poslodavac je u obavezi finansirati zapošljavanje navedenih osoba prvih šest (6) mjeseci, nakon čega Zavod sufinansira preostalih šest (6) mjeseci u iznosu od 550,00 KM mjesečno za osobu zaposlenu po Programu.

6. Priprema za realizaciju Programa

U okviru pripremne faze Programa Zavod:

- informira javnost o Programu osam (8) dana prije objave Javnog poziva,
- izrađuje obrasce potrebne za realizaciju Programa.

7. Javni poziv

Zavod objavljuje Javni poziv za učešće u Programu putem web portala: www.fzzz.ba a po potrebi i putem drugih sredstava javnog informiranja. Poziv ostaje otvoren do utroška sredstava, a najdalje do 15.11.2022. godine. Zavod odlučuje o datumu objave Javnog poziva.

Upravni odbor Zavoda će u toku realizacije, a zavisno od stanja i potreba na tržištu rada odlučivati o promjenama poticajnih mjera i ciljnih grupa iz ovog programa koje će biti realizirane u kalendarskoj godini.

Osnovne informacije o postupcima, proceduri i aktivnostima iz Programa poslodavci i nezaposlene osobe dobivaju na web portalu, te putem telefona i e-maila u Zavodu i službama.

³ Napomena u tački 5.1.

⁴ Napomena u tački 5.1.

8. Prijava na Javni poziv

Uz obrazac prijave na Javni poziv koji je dostupan na internet portalu: www.fzzz.ba poslodavci Zavodu dostavljaju sljedeću dokumentaciju:

- program obuke,
- specifikaciju troškova obuke,
- odluku o imenovanju mentora,
- biografiju i dokaze o stručnoj osposobljenosti mentora,
- izjavu ovjerenu u općini,
 - da poštuje propise koji uređuju oblast rada i zaštite na radu u Federaciji BiH,
 - da će po završetku obuke najmanje 60% osoba zadržati u radnom odnosu najmanje šest (6) mjeseci – mjera A,
 - da će po završetku obuke najmanje 60% osoba zadržati u radnom odnosu dvanaest (12) mjeseci – mjera B,
 - da po ovom Programu neće zaposliti osobu koju je otpustio u posljednjih 48 mjeseci prije dana objave Javnog poziva.

Poslodavac radi učešća u Programu također dostavlja aktuelni izvod iz sudskog registra, podatak o glavnom bankovnom računu i uvjerenje Porezne uprave Federacije BiH o izmirenim porezima i doprinosima ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave na javni poziv ili Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH o izmirenju duga po osnovu poreza i doprinosa.

9. Realizacija Programa

Zavod provjerava kvalificiranost poslodavaca za učešće u Programu (uplata doprinosa – PU FBiH; eventualno neplaćene kazne i troškovi postupka zbog prekršaja - rad na crno - IDEEA; te glavni račun - FIA), kao i dostavljenu dokumentaciju.

Ukoliko je poslodavac ispunio uvjete učešća u Programu, Zavod dostavlja Upravnom odboru potrebne informacije i prijedlog odluke o odobravanju sredstava.

Nakon usvajanja odluke o odobravanju sredstava, Zavod poslodavcu dostavlja potrebne obrasce, te obavještava poslodavca da u roku od 30 dana dostavi:

- spisak osoba koje će biti uključene u Program – obrazac O1,
- uvjerenje o nezaposlenosti za svaku osobu uključenu u obuku,
- potpisane ugovore o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- Obrazac JS 3120 Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima (Šifra: 24)⁵,
- potpisane ugovore o sufinansiranju po Programu „Obuka i rad 2022“.

⁵ Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o podnošenju prijave za upis i promjene upisa u Jedinствeni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“ br. 105/21) članom 14, je propisno da se prijava osiguranja u Jedinствeni sistem (JS3120) za lica, koja su, u skladu sa zakonom, osigurana po drugim osnovama prijava podnosi nadležnoj Poreznoj upravi u roku od sedam dana od nastanka osnova za osiguranje osiguranika.

Ukoliko je dokumentacija potpuna i validna, zadovoljavajuća/odgovarajuća, Zavod potpisuje i ovjerava primjerke ugovora, te zadržava jedan (1) primjerak, a drugi primjerak vraća Poslodavcu.

Zavod informira nadležnu Službu o poslodavcima sa kojima je potpisan ugovor o sufinansiranju obuke i zapošljavanja, te Službi dostavlja spisak nezaposlenih osoba sa kojima je poslodavac zaključio ugovor o obuci za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Služba po zahtjevu poslodavca obezbjeđuje uslugu izbora polaznika obuke.

Nakon završetka obuke, poslodavac je u obavezi da, u okviru mjere A, primi u radni odnos u trajanju od šest (6) mjeseci, najmanje 60% osoba koje su okončale obuku, odnosno u trajanju od 12 mjeseci, u okviru varijante B, te Zavodu dostavlja:

- izvještaj o provedenoj obuci,
- kopiju potvrde o učešću za svaku osobu koja je učestvovala u obuci,
- kopiju ugovora o radu sa osobom sa kojom je zaključen radni odnos,
- kopiju prijave osobe na obavezna osiguranja – Obrazac JS 3100.

Zavod dostavlja nadležnoj Službi spisak osoba koje su uspješno okončale obuke, te spisak osoba sa kojima je poslodavac zaključio radni odnos.

10. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava

10.1. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava – mjera A

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec *obuke*, Zavodu dostavi:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

Zavod provjerava pristiglu dokumentaciju i ukoliko su ispunjeni uvjeti poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Po proteku perioda obaveznog *zapošljavanja* od najmanje šest (6) mjeseci, Zavod poslodavcu isplaćuje jednokratni iznos od 900,00 KM, a nakon što poslodavac dostavi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH ili elektronski Obrazac 2001 potpisan i ovjeren od strane poslodavca,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće za sufinansiranu osobu (obavezni doprinosi i neto plaća) ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju

izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,

- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

10.2. Pravljanje i isplata ugovorenih sredstava – mjera B

Nakon potpisivanja ugovora, poslodavac je u obavezi da, najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec obuke, Zavodu dostavi:

- zahtjev za isplatu sredstava,
- ovjeren Obrazac JS 3120 – Prijava / Odjava lica osiguranih u određenim okolnostima,
- ovjeren Obrazac APR 1036 – Akontacija poreza po odbitku rezidenta,
- izvod iz banke iz kojeg se vidi uplata pojedinačnih naknada ili u slučaju zbirne uplate naknada, kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate naknada uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom pojedinačnih naknada ovjeren od poslodavca,
- dokaz o troškovima/naknade mentoru/predavaču, obrazovnoj ustanovi, korištenje opreme i repromaterijala, potrošna roba i materijali, stručna literatura i materijali, u iznosu od 100,00 KM.

Zavod provjerava pristiglu dokumentaciju i ukoliko su ispunjeni uvjeti poslodavcu isplaćuje / refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Poslodavac je u obavezi da, tokom perioda obaveznog sufinansiranja (12 mjeseci), a najdalje do kraja mjeseca za protekli mjesec, Zavodu dostavi:

- specifikaciju uz isplatu plaća zaposlenika u radnom odnosu kod pravnih i fizičkih lica (Obrazac 2001), ovjerenu u Poreznoj upravi Federacije BiH, odnosno elektronski Obrazac 2001 potpisan i ovjeren od strane poslodavca,
- kopiju izvoda iz banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačne bruto plaće (obavezni doprinosi i neto plaća) za sufinansiranu osobu ili uplatnica ovjerena od banke o uplati bruto plaće za sufinansiranu osobu ili u slučaju zbirne uplate plaća kopiju izvoda iz banke iz kojeg je vidljiv iznos zbirne uplate plaća uz spisak sufinansiranih osoba sa pregledom isplata pojedinačnih bruto plaća ovjeren od poslodavca,
- platnu listu za sufinansiranu osobu, potpisanu i ovjerenu od poslodavca.

Po proteku šest (6) mjeseci zadržavanja osoba u radnom odnosu, bez naknade Zavoda, a nakon što poslodavac ispuni uvjete za isplatu, Zavod poslodavcu refundira u trajanju od dodatnih šest (6) mjeseci ugovoreni iznos za protekli mjesec.

Ukoliko poslodavac ne ispunjava redovno ugovorne obaveze, Zavod pokreće postupak raskida ugovora o čemu obavještava poslodavca.

11. Opće napomene

Na sve mjere iz ovog Programa u pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o obuci i radu analogno se primjenjuju slijedeća pravila:

- U slučaju da poslodavac ne zaključi ugovor o radu sa potrebnim brojem osoba iz tačke 5. ovog programa, Zavod će tražiti povrat sredstava srazmjerno neispunjenju ugovorene obaveze poslodavca.

- U slučaju raskida ugovora o obuci, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o obuci sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o obuci. Poslodavac je, prilikom narednog pravedanja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokumentaciju za zamjensku osobu.
- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je u obavezi u roku od 15 dana, za preostali period ugovorne obaveze, zaključiti ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom koja mora biti na evidenciji nezaposlenih najmanje dan ranije u odnosu na dan zaključivanja ugovora o radu. Poslodavac je, prilikom narednog pravedanja, dužan obavijestiti Zavod i dostaviti dokaz (kopiju raskida ugovora o radu za prvo zaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju odjave za prvo zaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH - obrazac JS 3100). Ukoliko dostavljena dokumentacija ne bude validna, postupit će se po odredbama Programa, kao u slučaju da poslodavac nije zaposlio zamjensku osobu.
- Poslodavcu je tokom trajanja ugovora dozvoljeno da zaposli najviše jednu (1) zamjensku osobu po svakoj sufinansiranoj osobi.
- U slučaju da poslodavac nije zaključio ugovor o radu sa zamjenskom nezaposlenom osobom obračunat i refundirat će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu. Za ostale sufinansirane osobe koje nastavljaju svoj radni odnos kod poslodavca, nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom o sufinansiranju.
- U slučaju nastupanja okolnosti da je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodijsko odsustvo, sufinansiranje zapošljavanja se obustavlja za taj period. U slučaju povratka na rad osobe po prestanku predmetnih okolnosti, poslodavac za preostali period ima pravo nastaviti koristiti prava određena Programom i ciljom mjere iz ugovora o sufinansiranju zapošljavanja.
- U slučaju mijenjanja finansijske vrijednosti ugovora, radi efikasnosti i ekonomičnosti realizacije Programa, poslodavac je obavezan obavijestiti Zavod o nastalim promjenama što ugovorne strane prihvaćaju bez posebnih aneksa ugovoru.
- U slučaju odstupanja od kriterija utvrđenih Programom, uvjetovanim vandrednim okolnostima, Upravni odbor Zavoda može donijeti drugačiju odluku o sufinansiranju troškova zapošljavanja. Odluka se donosi o svakom slučaju pojedinačno.

12. Kontrola i praćenje izvršenja ugovorenih obaveza

Zavod će kontinuirano pratiti realizaciju ugovorenih obaveza poslodavca, i to:

- provjerom dokumentacije potrebne za zaključivanje ugovora o sufinansiranju zapošljavanja
- kontrolom provođenja ugovorenih obaveza neposredno kod Službe i/ili poslodavca na bazi uzorka

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovorenih obaveza utvrdi da ih poslodavac ne ispunjava, Zavod će pokrenuti postupak raskida ugovora.

13. Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju)

Indikatori za praćenje realizacije (monitoring) i ocjenu uspješnosti efekata mjera (evaluaciju)

Izvještaj o realizaciji Programa - monitoringu će se izrađivati u skladu s Planom monitoringa.

Izvještaj o evaluaciji Programa će sadržavati sljedeće podatke:

a) Ulazni podaci

- Osnovni pokazatelji kretanja na tržištu rada,
- Kratak opis Programa (uslovi Programa, ciljna grupa, korisnici, visina subvencije, period trajanja subvencije, elementi Javnog poziva),
- Broj osoba na evidenciji nezaposlenih (po kantonima, spolu, dobi, obrazovnoj strukturi i dr.), stanje 31.12.2021. godine,
- Iznos ukupno planiranih sredstava po Programu.

b) Podaci o aktivnostima – izlazni podaci:

- Aktivnosti vezane za javni poziv (objava, provjera prijava, zaključivanje ugovora i dr.),
- Struktura poslodavaca koji učestvuju u realizaciji Programa (osnovna obilježja),
- Broj osoba obuhvaćenih Programom (po strukturnim obilježjima),
- Ukupna vrijednost zaključenih ugovora po Programu (planirano, ugovoreno, utrošeno),
- Prosječan iznos poticaja / intervencije,

c) Podaci o učincima mjera

- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su završile obuku,
- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su se zaposlile,
- Broj osoba obuhvaćenih Programom koje su zaposlene i ostale u radnom odnosu šest (6) odnosno 12 mjeseci nakon isteka ugovornog perioda sufinansiranja zapošljavanja (po strukturnim obilježjima),
- Prosječan trošak po zapošljavanju – Cost per job. Informacija o realizaciji Programa/mjera (monitoringu) će se izrađivati na polugodišnjoj osnovi, a Izvještaj o evaluaciji Programa / mjera će se izraditi nakon proteka najmanje 12 mjeseci od završetka realizacije Programa / mjera.