



Na temelju čl. 17. i 23. stavak 2) Statuta Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, članka 7. Pravilnika o radu i Odluke ravnateljice Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo, broj: 04-45-6828/22 od 06.10.2022. godine, objavljuje se

NATJEČAJ
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. **Rukovoditelj Jedinice za informacijske tehnologije - VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja tehničkog fakulteta ili fakulteta informacijskih znanosti – 1 izvršitelj,**

Opis poslova:

Rukovodi, organizira i kontrolira rad Jedinice; odgovoran je za blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje poslova iz nadležnosti Jedinice; neposredno obavlja najsloženije poslove i zadatke iz nadležnosti Jedinice; pruža stručnu pomoć u radu i nadzire rad radnika Jedinice; inicira načine poboljšanja rada Jedinice; za godišnji plan i program rada Zavoda ispred Jedinice predlaže poslove i zadatke, te osigurava realizaciju istih; upoznaje ravnatelja Zavoda o stanju i problemima u svezi s obavljanjem poslova iz nadležnosti Jedinice, te predlaže rješenja; surađuje sa županijskim službama za zapošljavanje i drugim institucijama u realizaciji poslova iz djelokruga Jedinice; izrađuje analize, izvješća, informacije i druge stručne i analitičke materijale; sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata Zavoda; odgovoran je za uspostavljanje adekvatnog sustava upravljanja rizicima u okviru Jedinice; primjenjuje i prati propise iz nadležnosti Jedinice, sudjeluje u izradi zakona i podzakonskih akata iz oblasti za koje je nadležna Jedinica, te daje nadležnim institucijama stručna mišljenja na iste; surađuje sa pomoćnikom ravnatelja u svezi s izradom godišnjeg Programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja radnika, kao i izradom izvješća o provedbi Programa; predlaže ravnatelju zaposlenike Jedinice za stručna usavršavanja, pohađanje edukacija i obuka, te vodi unutarnju evidenciju o sudjelovanju radnika na istim odgovoran za uspostavljanje i razvijanje sustava financijskog upravljanja kontrole (FUK) i upravljanje rizicima iz nadležnosti Jedinice; kreira procedure za provedbu sigurnosnih mjera informacijskog sustava Zavoda; osigurava provedbu donesenih procedura i daje sva potrebna uputstva za provedbu navedenih procedura; uključen je u unaprjeđenje informacijskog sustava i osigurava primjenu i unaprjeđenje sigurnosne politike informacijskog sustava, te izradu i dopunjavanje programa potrebnih za funkcioniranje mjera sigurnosti informacijskog sustava vodi računa o funkcioniranju i unaprjeđenju jedinstvenog informacionog sustava; direktno odgovoran za sigurnost podataka i stabilnost jedinstvenog informacijskog sustava; analizira poslovne procese i druge projekte u županijskim službama za zapošljavanje i Zavodu; predlaže i koordinira uvezivanje sa drugim unutarnjim i spoljašnjim poslovnim i informacijskim sustavima; obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i neposredno odgovara ravnatelju.

Opći uvjeti: Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,
- da nije obuhvaćen člankom IX točka I Ustava Bosne i Hercegovine,
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

Posebni uvjeti:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja tehničkog fakulteta ili fakulteta informacijskih znanosti;
- najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja tehničkog fakulteta ili fakulteta informacijskih znanosti,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika.

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- životopis, adresu i kontakt telefon,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- diplomu o završenom školovanju (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završen u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine)
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu nakon sticanja VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja tehničkog fakulteta ili fakulteta informacijskih znanosti,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- ovjerenu izjavu da se na kandidata ne primjenjuje članak IX točka I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

2. **Stručni suradnik na projektu** u Jedinici za upravljanje projektima financiranim iz fondova EU i zajedničkih projekata s drugim pravnim subjektima - VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja fakulteta društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera – **1 izvršitelj**

Opis poslova:

Odgovoran je za blagovremeno, zakonito, pravilno i kvalitetno obavljanje poslova; sudjeluje u procesu programiranja/planiranja projekata EU i drugih dostupnih fondova; prati i izvješćuje o tijeku provedbe projekata; obavlja poslove istraživanja, analize i praćenja javnih poziva; vrši pripremne radnje za pokretanje procesa pristupanja pozivu; obavlja stručne poslove vezane za uspostavu i provedbu projekata i vrši izvješćivanje nadležnog tijela prema propisanoj formi priručnika od EU programa ili druge vrste fonda; sudjeluje u izradi projektne dokumentacije; izvješćuje o tijeku provedbe projekta; obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Jedinice i neposredno odgovara rukovoditelju Jedinice.

Opći uvjeti: Pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu („Službene novine FBiH“, broj: 22/16 i 89/18), kandidati trebaju ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost,
- da nije obuhvaćen člankom IX točka I Ustava Bosne i Hercegovine,
- da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

Posebni uvjeti:

- VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja fakulteta društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera;
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja fakulteta društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika.

Potrebni dokumenti:

Uz prijavu kandidati trebaju dostaviti sljedeće dokumente:

- životopis, adresu i kontakt telefon,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- diplomu o završenom školovanju (nostrificirana diploma, ukoliko škola nije završen u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine),
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu nakon sticanja VSS, VII stupanj stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa (koji se vrednuje sa 240 ECTS bodova) ili drugog ciklusa (koji se vrednuje sa 300 ECTS bodova) Bolonjskog sustava studiranja fakulteta društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- dokaz o poznavanju engleskog jezika,
- ovjerenu izjavu da se na kandidata ne primjenjuje članak IX točka I. Ustava Bosne i Hercegovine,
- ovjerenu izjavu da u posljednje tri godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere.

Napomena:

Svi dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenoj kopiji (ovjerene kopije ne smiju biti starije od 6 mjeseci). Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova propisanih za radno mjesto za koje su konkurisali.

Pod poznavanjem ili znanjem stranog jezika podrazumijevaju se jezičke kompetencije nivoa A2, B1 (ili više) jezičke kompetencije prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike.

Ravnateljica Federalnog zavoda za zapošljavanje Sarajevo će rješenjem imenovati Komisiju za provođenje javnog oglasa/natječaja, koja će provesti ispit u skladu sa Uredbom o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 13/19), Pravilnikom o radu i Poslovnikom o radu komisije za provođenje procedure javnog oglašavanja za prijem radnika.

Svi kandidati će blagovremeno pisanim putem biti obavješteni o rezultatima javnog natječaja.

Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Rok i adresa za podnošenje prijave:

Oglas ostaje otvoren 8 dana od dana objavljivanja.

Prijave sa traženim dokumentima treba dostaviti osobno ili preporučeno poštom s naznakom:

„Prijava na natječaj – ne otvarati“, na adresu

FEDERALNI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE SARAJEVO
Ulica Đoke Mazalića broj 3, 71 000 Sarajevo